

## MISE AU CONCOURS

L'Administration communale de Leytron met au concours le poste de :

### **Stagiaire en tourisme à 100% auprès de l'office du tourisme d'Ovronnaz**

#### **Tâches principales :**

- ✓ Assure un service d'accueil et d'information pour l'office du tourisme (guichet – email – téléphone) ainsi que pour le service postal annexe
- ✓ Aide et participe à la communication de l'office du tourisme :
  - Mise à jour du site Internet et des réseaux sociaux
  - Mise à jour des brochures et matériel promotionnel
  - Elaboration des newsletters
- ✓ Aide et participe à la mise en place des activités et manifestations
- ✓ Diverses tâches administratives

#### **Profil recherché :**

- ✓ Intérêt pour un poste polyvalent
- ✓ Connaissance de la station et de ses environs (un atout) ou vif intérêt pour le tourisme de montagne
- ✓ Personnalité sociable et accueillante
- ✓ Flexible, dynamique et aptitudes à travailler en équipe et à effectuer des horaires de travail irréguliers, y compris les weekends et les jours fériés
- ✓ Maîtrise du français et bonnes connaissances de l'allemand et de l'anglais

#### **Nous offrons :**

- ✓ Une place de stage de 12 mois (100%)
- ✓ Une place idéale pour un étudiant pré-HES
- ✓ 7 semaines de vacances annuelles

**Lieu de travail usuel :** Ovronnaz (office du tourisme)

**Entrée en fonction :** 01.08.2026 ou à convenir

Les offres complètes (lettre de motivation, curriculum vitae, photo, copies des diplômes et des derniers résultats scolaires) sont à adresser par email à [rh@leytron.ch](mailto:rh@leytron.ch) jusqu'au **18 janvier 2026**. Pour tous renseignements, vous pouvez contacter Mme Jessica Monnet, responsable de l'office du tourisme, au 027/306.42.93.

**L'Administration communale**

Leytron, le 23 décembre 2025